

# 新型コロナウイルス 感染予防に関する 施設を利用する際のお願い



- 以下の項目に該当する場合は利用をご遠慮ください。
  - ①発熱や咳、息苦しさ、だるさ（倦怠感）等の症状がある場合  
※当日ご自宅で検温等健康チェックをお願いします。
  - ②同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
  - ③過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間を必要とされている国、地域等への渡航また当該在住者との濃厚接触がある場合
- マスク着用等咳エチケットをお願いします。（受付時や着替え時等のスポーツを行っていない際や会話をする際にはマスクを着用してください）
- こまめな手洗い、アルコール等による手指消毒をしてください。
- ほかの利用者、施設管理者スタッフとの距離（できるだけ2m）を確保してください。（障がい者誘導や介助を行う場合は除く）
- 近距離での会話や大声を出すことは避けるようにお願いします。
- 当面の間シャワーはご利用いただけません。（更衣室は利用できます）
- 感染追跡調査を可能とするため、団体代表者は当日の参加者の名簿を作成し保管をお願いします。
- 利用終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発生した場合は、施設管理者に対し速やかに濃厚接触者の有無等について報告をしてください。
- 「留意事項兼利用報告書」（別紙参照）をご確認いただき、ご記入のうえにご利用いただきます。
- 各施設の利用においては右記の定員を目安にご利用ください。

## 《定員目安》

施設	定員
アリーナ1/4	30名
柔道場	30名
剣道場	30名
会議室	15名
卓球場	16名
和室A	15名
和室B	5名
弓道場	12名
テニスコート1面	10名
勅使グラウンド半面	40名
山田グラウンド	40名

## 福祉体育館を利用する際の留意事項兼利用報告書

福祉体育館をご利用の際は、密室(換気の悪い密閉空間)・密集(多数の人が集まる)・密接(近距離での会話や発声)を避け、以下の利用条件を遵守してください。

### 利用者遵守事項(すべての参加者が条件を満たすこと) ※チェックをいれてください。

- 以下の事項に該当する場合は、自主的に利用を見合わせてください
  - 体調がよくない場合(発熱や咳等のかぜ症状がみられる場合)
  - 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合
  - 過去14日以内に政府から入国制限、入国後の観察期間と必要とされている国、地域等へ渡航または当該在住者との濃厚接触がある場合
- 咳エチケット(マスクの着用、ハンカチの使用等)を徹底すること
- こまめな手洗い、アルコール消毒を実施すること
- 利用中大きな声で会話や、応援等をしないこと
- 常に換気を行うこと(窓と扉を開けたまま利用)
- 利用終了後2週間以内に新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、施設管理者に対し速やかに濃厚接触の有無等について報告すること
- 施設使用中や前後のミーティングにおいても三つの密をすべて避けること  
接触のある競技・スポーツにおいては、当面の間実践形式の練習は避けること
- 当日参加者の名簿を作成し保管をお願いします

### 運動・スポーツをする際の留意点 ※チェックをいれてください。

- 十分な距離を確保する
  - ・ スポーツの種類に限らず、運動・スポーツをしていない間も含め感染予防の観点から周囲の人となるべく距離(できるだけ2m以上)を空けること
  - ・ 強度の高い運動・スポーツの場合は、呼気が激しくなるため、より一層距離を空けること
  - ・ マスクをしていない場合には、十分な距離を空けるよう特に留意すること
- 走る・歩く運動・スポーツにおいては、前の人の呼気の影響を避けるため、できるだけ並走する、あるいは斜め後方に位置を取ること
- タオルの共用はしないこと
- 飲食について、指定の場所以外では行わず、周囲の人となるべく距離を取って対面は避け、会話は控えめにする
- 飲みきれなかったスポーツドリンク等はお持ち帰りください

※ 利用条件を守っていただけないことが判明した際は、ご利用を中止させていただく場合がございます。

※ 当施設において感染者が発生した場合は閉館させていただきます。

※ 当施設において感染者が発生した場合は保健所等の関係機関から当日の参加者を把握するため、名簿の提出要請がある場合がございますので参加名簿の作成・管理にご協力をお願いします。(氏名、住所、連絡先等)

※ 新型コロナウイルス感染予防のために利用を取り消す場合は、できる限り利用日までに申請をしてください。  
次回振替または使用料を還付いたします。許可書・領収書(レシート)は紛失しないよう保管をお願いします。

すべての参加者が上記の利用条件を満たしていることを確認しました。

令和 年 月 日

団体名

---

代表者名又は申請者名

電話番号

---

**団体利用者記入欄**

下記の通り利用を終了したので、確認のうえ報告します。

記

利用施設名	アリーナ ・ 柔道場 ・ 剣道場 ・ 会議室 ・ 応接室		
利用時間	午前・午後 時 分 ～ 午前・午後 時 分		
利用人数	人		
確認書類 (○印を記入)	清掃・整理・整頓		
	備品の返却(必ず元に戻す)		
	窓の施錠の確認		
	備品の異常	なし	あり
	施設の異常	なし	あり
その他報告事項			

**個人利用記入欄** (代表者以外の参加者は参加者記入欄に必要事項を記入をしてください)

豊明市福祉体育館個人利用申請書							
住所	市 町						
フリガナ						電話番号	
氏名						電話番号	
備考	※豊明市在勤在学者は、市内扱いです。(下記にご記入ください) 社名及び学校名( )						
内 訳	市 内	大 人	人	市 外	大 人	人	※中学生以下は 小人料金です。
		小 人	人		小 人	人	
使用場所	※ 卓球場(No. _____)コート			※ トレーニングルーム			

- ※ 利用券と一緒に受付へ提出してください。
- ※ トレーニングルームは、高校生以上の方しか利用できません。
- ※ 卓球場は、中学生以下の方の夜間の利用はできません。(保護者同伴の場合は除く)
- ※ 貸出ラケットは大切にご使用ください。

体育館 記入欄	受付日	
	80円- 枚、160円- 枚、320円- 枚、ポイント交換- 枚	担当者

参加者記入欄

	氏名	フリガナ	電話番号
1			
2			
3			